

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
художественно – эстетическому направлению развития детей»

**П Р И К А З № 8/4**

от 14.01.2020 г.

**Об утверждении локальных актов по антитеррористической защищенности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно – эстетическому  
направлению развития детей**

В связи с постановлением № 125 от 09.08.2001г. «О проведении антитеррористической защищенности и технической укреплённости детского сада»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план первоочередных мероприятий по антитеррористической защищенности объекта на 2020 год.
2. Утвердить план работы по антитеррористической защищенности с воспитанниками ДООУ, педагогами и родителями (законными представителями) на 2020 год.
3. Утвердить план работы антитеррористической группы на 2020 год.
4. Утвердить план профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2020 год.
5. Утвердить план мероприятий по антитеррористической и противодиверсионной защите на 2020 год.
6. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2020 год.
7. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы.
8. Утвердить план мероприятий предупредительного характера по предотвращению террористических актов на 2020 год.

Заведующий Детским садом № 70

*Л.И. Вершинина*

Л.И. Вершинина



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №70»  
от 14.01.2020г. № 8/4

**ПЛАН**  
**профилактической работы по предотвращению террористических актов**  
**на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок выполнения                    | Место проведения | Исполнитель                   | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1     | Инструктаж педагогического и технического персонала по противодействию терроризму   | В течение года                     | Музыкальный зал  | Заведующий                    |                      |
| 2     | Проведение инструктажей со сторожами, помощниками воспитателей по пропускному режиму  | Ежедневно                          | Музыкальный зал  | Заведующий                    |                      |
| 3     | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении. Вести учет посещения учреждения посторонними лицами. Установка внутреннего видеонаблюдения. | В течение года                     |                  | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР |                      |
| 4     | Запретить въезд постороннего транспорта на территорию учреждения  | В течение года                     |                  | Заведующий                    |                      |
| 5     | Чердачные помещения держать в закрытом состоянии, с указанием месторасположения ключа   | Ежедневно                          |                  | Заведующий                    |                      |
| 6     | Отработка практических действий по эвакуации персонала и воспитанников по сигналу тревоги   | По графику                         |                  | Заведующий                    |                      |
| 7     | Оформление стендов по антитеррору   | 1 сентября 2020 года               |                  | Заведующий                    |                      |
| 8     | Проводить санитарную очистку кустарников, деревьев на территории учреждения   | Ежедневно                          |                  | Заведующий<br>дворники        |                      |
| 9     | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий   | Ситуационно                        |                  | Заведующий                    |                      |
| 10    | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждение с вновь прибывшими работниками   | в течение недели после поступления |                  | Заведующий                    |                      |
| 11    | Проверка исправности работы   | Ежедневно                          |                  | Заведующий                    |                      |

|    |  |           |  |                             |  |
|----|--|-----------|--|-----------------------------|--|
|    | системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.) |           |  | Зам.зав.по ХР               |  |
| 12 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)                      | Ежедневно |  | Заведующий<br>Зам.зав.по ХР |  |
| 13 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте  | Постоянно |  | Заведующий                  |  |