

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

Утверждено:  
Приказом заведующего  
Детским садом № 70  
от 01.04.2021г. № 51/1

## **Оценка коррупционных рисков деятельности**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

## **Оценка коррупционных рисков деятельности**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного

коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

<b>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Заместитель заведующего по ХР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, делопроизводитель, Заместитель заведующего по ХР	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по ХР Кастелянша Кладовщик	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности Зам.зав. по ХР, кастелянши, Кладовщика
Осуществление закупок товаров,	Заведующий, Заместитель	1. Совершение сделок с нарушением установленного	Организация работы по контролю деятельности работ

работ, услуг для нужд учреждения	заведующего по ХР	порядка и требований закона. 2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	в осуществляющих подготовку документов
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Составление, заполнение документов, справок отчетности	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Заместитель заведующего по ХР, делопроизводитель, кладовщик, калькулятор, мед. работник	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники детского сада, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Заместитель заведующего по ХР	1 Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 2 Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий члены комиссии по установлению стимулирующих выплат	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников

учреждения	Заместитель заведующего по ХР, члены комиссии по установлению стимулирующих выплат		образовательного учреждения на основании оценочных листов.
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности Заместителя заведующего во ВМР
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Воспитатели	Сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- заведующий
- заместитель заведующего по ВМР
- воспитатель
- музыкальный руководитель
- заместитель заведующего по ХР
- педагог-психолог
- делопроизводитель
- шеф- повар, повар
- кладовщик
- сторож