

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-гуманитарному направлению развития детей» (далее – Детский сад) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом заведующего.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета Детского сада.

- 2.1. Внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации.
- 2.2. Внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся.
- 2.3. Внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.
- 2.4. Разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 2.5. Согласование разработанных образовательных программ.

- 2.6. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями.
- 2.7. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников.
- 2.8. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.9. Внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 2.10. Представление к поощрению и награждению педагогических работников.
- 2.11. Определение стратегии образовательного процесса Детского сада.
- 2.12. Определение подходов к управлению Детским садом.
- 2.13. Определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада.
- 2.14. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.15. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 2.16. Распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса.
- 2.17. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.18. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров.
- 2.19. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада.
- 2.20. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Детского сада.

3. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 3.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.4. Обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов воспитательного и образовательного процессов.

3.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, соответствующей лицензии, полученной учреждением.

3.6. Организация опытно-экспериментальной работы в Детском саду.

3.7. Определение направлений взаимодействия с микросредой.

IV. Функции Педагогического совета

4.1. Обсуждает и утверждает планы и программы Детского сада.

4.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Принимает участие в разработке Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Утверждает Образовательную программу дошкольного образовательного учреждения и рабочие программы педагогов детского сада.

4.5. Принимает решение:

О награждении педагогов за успехи в педагогической деятельности.

О проведении итогового контроля по результатам учебного года.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом являются членами Педагогического совета Детского сада.

5.2. Председателем Педагогического совета Детского сада является заведующий.

5.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам воспитания, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

5.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.7. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Ответственность педагогического совета

6.1. Члены педагогического совета должны действовать в соответствии с законодательством РФ в области образования, о защите прав детства, в интересах учреждения.

6.2. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

VII. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.