

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-гуманитарному направлению развития детей»

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

Детским садом № 70

от 05.04.2022г. № 58/4

Положение о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-гуманитарному направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом ДООУ, на основании Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 01.07.2021 № 2/21).

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее ДООУ) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы/

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развитие; приобщение детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

- Пояснительная записка
- Раздел 1. Целевой
- Раздел 2. Содержательный
- Раздел 3. Организационный

В пояснительной записке раскрываются особенности реализации воспитательного процесса в ДОУ.

Целевой раздел включает:

- Целевые ориентиры и планируемые результаты рабочей программы воспитания.
- Методологические основы и принципы построения Программы воспитания.
- Уклад образовательной организации.
- Требования к планируемым результатам освоения Программы воспитания.
- Целевые ориентиры воспитательной работы для детей младенческого и раннего возраста (до 3 лет). Портрет ребенка младенческого и раннего возраста (к 3-м годам).
- Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет).

Содержательный раздел включает содержание воспитательной работы по направлениям воспитания:

- патриотическое направление воспитания;
- социальное направление воспитания;
- познавательное направление воспитания;
- физическое и оздоровительное направление воспитания;
- трудовое направление воспитания;
- этико-эстетическое направление воспитания.

Также в содержательном разделе осуществляется описание:

- особенностей реализации воспитательного процесса;
- особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации рабочей программы воспитания;
- особенности воспитательно-значимого взаимодействия с социальными партнерами детского сада.

Организационный раздел Программы включает следующие подразделы:

- Общие требования к условиям реализации Программы воспитания.
- Взаимодействия взрослого с детьми. События в детском саду.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Кадровое обеспечение воспитательного процесса.
- Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания.
- Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Календарный план воспитательной работы является приложением к рабочей программе воспитания, разрабатывается на каждую возрастную группу, представляет собой ежемесячное планирование воспитательной работы по направлениям воспитания:

- патриотическое направление воспитания;
- социальное направление воспитания;
- познавательное направление воспитания;
- физическое и оздоровительное направление воспитания;
- трудовое направление воспитания;

- этико-эстетическое направление воспитания.

3.2. Требования к оформлению рабочей программы воспитания дошкольного образовательного учреждения.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал 1 - 1,15, выравнивание по ширине. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

Титульный лист должен содержать:

- наименование дошкольного образовательного учреждения;
- гриф принятия программы на педагогическом совете ДООУ;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название программы «Рабочая программа воспитания»

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе и старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности