

Приложение № 5  
к приказу заведующего  
Детского сада № 70  
от 14.06.2023 г. № 140

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
№ 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-гуманитарному направлению развития детей»  
(Детский сад № 70)

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол от 14.06.2023г. № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий Детским садом № 70  
И. В. Кырчикова  
«14» июня 2023г.

## Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работников к коррупционным нарушениям

Каменск – Уральский,  
2023

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования заведующего Детским садом № 70 работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
- работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;  
- уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Детского сада № 70 обязаны незамедлительно уведомлять заведующего Детским садом № 70 обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Детского сада № 70, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Детского сада № 70 под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. В случае поступления к работнику Детского сада № 70 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Детского сада № 70 обязан незамедлительно устно уведомить заведующего. В течение одного рабочего дня работник обязан направить уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Детского сада № 70 направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:  
- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; должность;  
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);  
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;  
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);  
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

8.Заведующий Детским садом № 70 рассматривает уведомление и передает его ответственному за противодействие коррупции в Детском саде № 70, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются ответственному за противодействие коррупции в Детском саде № 70, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10.С целью организации проверки заведующий в течение трех рабочих дней передает обращение в комиссию по противодействию коррупции.

11.Персональный состав постояннодействующей комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом заведующего Детским садом № 70.

12.В ходе проверки должны быть установлены:

-причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Детского сада № 70, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

-результаты проверки комиссия представляет заведующему Детским садом № 70 в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. В заключении -  
указываются: состав

комиссии;

-сроки проведения проверки;

-составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

-подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

-причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Детского сада № 70 к совершению коррупционных правонарушений.

14.В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Детского сада № 70 к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Заведующим Детским садом № 70 принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15.В случае, если факт обращения в целях склонения работника Детского сада № 70 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в

ходе проверки, а также заключение представляются заведующему Детским садом № 70 для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Разработала: ответственный за противодействие коррупции Иванова О. Ю.