

Приложение № 1
к приказу заведующего
Детского сада № 70
от 14.06.2023 г. № 142

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-гуманитарному направлению развития детей»**

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 14.06.2023г. № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Детским садом № 70
И. В. Кырчикова
«14» июня 2023г.

Положение об оценке коррупционных рисков

**Каменск – Уральский
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-гуманитарному направлению развития детей» (Детский сад № 70), которая позволяет рационально использовать ресурсы дошкольного учреждения.

Оценка коррупционных рисков позволяет:

1.1. обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий по специфике деятельности Детского сада № 70 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Детском саду № 70.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности детского сада, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Детского сада № 70 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды детским садом.

1.3. В данном Положении используются следующие **понятия**:

- **коррупционный риск** — возможность совершения служащим (работником) коррупционного правонарушения;
- **коррупционное правонарушение** - действие (бездействие) за совершение которого служащие (работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность;
- **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- **идентификация коррупционного риска** - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках в органе (нахождение «*критических точек*»);
- **анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации;
- критическая точка
- **ранжирование коррупционных рисков** - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой в органе (организации) методикой.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно.

Деятельность Детского сада № 70 представляется в виде отдельных процессов, в каждое из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено детским садом или отдельным работником;

-должности работников детского сада, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

3.КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) – зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (**Приложение № 1**).

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной коррупционного риска.

Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.Минимизация коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно – опасно функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

-перераспределение функций между работниками детского сада;

-использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;

-совершенствование механизма отбора лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять:

-организацию внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;

-использование средства аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей детского сада.

По итогам предварительного ранжирования разрабатывается и утверждается приказом заведующего Детским садом № 70 календарный **план проведения оценки коррупционных рисков (Приложение 2)**.

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1.Заведующий,
- 2.Заместитель заведующего по ВМР,
- 3.Заместитель заведующего по ХР,
- 4.Воспитатель,
- 5.Учитель – логопед,
- 6.Учитель – дефектолог,
- 7.Педагог – психолог,
- 8.Делопроизводитель,
- 9.Повар,
- 10.Кладовщик,
- 11.Специалист по охране труда;
- 12.Кастелянша.

6.Ответственные лица за минимизацию коррупционных рисков в Детском саду № 70

- Заведующий Детским садом;

-лицо, ответственное за противодействие коррупции;

- Рабочая группа по оценке коррупционных рисков, возникающих в Детском саду. (**Приложение № 3**).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-гуманитарному направлению развития детей»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Детским садом № 70
_____ И. В. Кырчикова
«14» июня 2023 года

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации	Степень риска	Срок реализации мер
1	Организация деятельности Детского сада № 70	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР	Информационная открытость Детского сада № 70: Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление работников с нормативными документами. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Детского сада № 70. Разъяснение работникам Положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное решение комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Детского сада № 70.	средняя	по мере необходимости
2	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель, специалист п ОТ	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Детского сада № 70. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду № 70. Разъяснение работникам Детского сада № 70 Положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	средняя	по мере необходимости

		информации				
3	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Детский сад № 70	заведующий	Проведение собеседования при приёме на работу заведующим. Разъяснительная работа ответственным за противодействие коррупции о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	низкая	при устройстве сотрудника на работу
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц. Приём граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Предоставление не предусмотренных законов преимуществ для поступления	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений: при обращениях граждан. Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приёма на работу. Размещение отчёта о результатах самообследования Детского сада № 70 на официальном сайте.	средняя	по мере необходимости
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	заведующий, заместитель заведующего по ХР	Организация работы по контролю за деятельностью материально – ответственных лиц: -заключение договоров о материальной ответственности; -инвентаризация (ежегодно).	средняя	по мере необходимости
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	заведующий, заместители заведующего по ВМР и ХР	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду № 70.	низкая	по мере необходимости

7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Детского сада № 70	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	заведующий, заместитель заведующего по ХР	Соблюдение при проведении закупок товаров и услуг для нужд Детского сада № 96 требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду № 70. Создание комиссии по закупкам в рамках требований по 44 – ФЗ.	средняя	по мере осуществления закупок
8	Составление, заполнение документов, справок отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, специалист по ОТ	Система визирования документов ответственными лицами.	средняя	по мере необходимости
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	заведующий, заместители заведующего по ВМР и ХР, специалист по ОТ	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Детского сада № 70. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Детском саду № 70.	низкая	по мере необходимости
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок доплат, премий, материальной помощи	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию – прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада № 70. Разъяснение ответственным за противодействие коррупции о мерах ответственности за совершение коррупционных	средняя	ежемесячно

				правонарушений.		
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда	заведующий, заместитель заведующего по ВМР.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	средняя	по графику аттестации
12	Осуществление приёма детей в Детский сад № 70, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приёма. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	низкая	ежегодно
13	Организация питания воспитанников	Умышленное списание продуктов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения продуктов	кладовщик, повар, члены бракеражной комиссии	Организация работы бракеражной комиссии. Осуществление административно – общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд.	средняя	постоянно

Перечень должностных лиц, выполнение и замещение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- 1.Заведующий,
- 2.Заместитель заведующего по ВМР,
- 3.Заместитель заведующего по ХР,
- 4.Воспитатель,
- 5.Учитель – логопед,
- 6.Учитель – дефектолог,
- 7.Педагог – психолог,
- 8.Делопроизводитель,
- 9.Повар,
- 10.Кладовщик,
- 11.Специалист по охране труда, 12.Кастелянша

Приложение № 2

Календарный план проведения оценки коррупционных рисков

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-гуманитарному направлению развития детей»

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.Проведение аукционных торгов преимущественно в виде аукциона	Закупка товаров и услуг для нужд организации	1.Сговор с контрагентом в личных интересах 2.Передача информации до проведения торгов	ежеквартально	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР	1.Исключение необоснованного преимущества для отдельных лиц Мероприятие по минимизации коррупционного риска
2.Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Закупка товаров и услуг для нужд организации;	1.Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; 2.Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	ежеквартально	Заведующий	Подготовка документации, необходимой для осуществления закупки и заключения, и исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуг.
3.Распределение фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников.	распределение фонда стимулирующих выплат, о премировании работников.	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	ежемесячно	Работники входящие в комиссию по распределению стимулирующих выплат	Исключение неправомерности установления выплат стимулирующего характера.

4.Распределение фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников.	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	ежемесячно	Заведующий	Исключение оплаты рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, либо оплаты не в полном объеме за отработанное время.
5. Реализация имущества	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	1.Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; 2.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; 3.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР	1.Исключение несвоевременной постановки на регистрационный учёт имущества; 2.Исключение умышленного досрочного списания материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
6.Реализация имущества	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	По мере необходимости	заведующий	Исключение нецелевого использования ассигнований и субсидий
	Подготовка и организация проведение инвентаризации	Выявление фактического наличия имущества (как собственного, так и не принадлежащего организации, но числящегося в бухгалтерском учете); товарно-материальных ценностей, испорченных или частично потерявших свое первоначальное качество.	Инвентаризационная комиссия	Члены инвентаризационной комиссии (назначенные по Приказу заведующего)	Исключение не выявление фактического наличия имущества товарно-материальных ценностей, испорченных или частично потерявших свое первоначальное качество.

Состав рабочей группы по оценке коррупционных рисков в

1. ответственное лицо за противодействие коррупции, руководитель рабочей группы;
2. секретарь рабочей группы;
3. воспитатель;
4. младший воспитатель;
5. шеф – повар.

Положение разработала: ответственный за противодействие коррупции Иванова О. Ю.