

Утверждено приказом
Заведующего
Детским садом № 70
№ 204 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании воспитательной и образовательной работы

1. Общие положения.

1.1. Календарный план воспитательной и образовательной работы – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения программы обучения и воспитания детей в детском саду в каждой возрастной группе.
- 2.2. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.4. Соответствие критериям полноты и достаточности.
- 3.5. Принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.6. Единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
- 3.8. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
- 3.9. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.10. Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

4. Организация работы.

- 4.1. Основой календарного планирования педагогического процесса являются:

- образовательная программа дошкольного образования детского сада (для групп общеразвивающей направленности);
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования (для групп компенсирующей направленности);
- рабочие программы педагогов детского сада.

4.2. Требования к оформлению календарных планов:

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:
 - наименование образовательного учреждения (полностью в соответствии с Уставом детского сада) ;
 - название плана и учебный год(«Календарный план воспитательной и образовательной работы на 20__ - 20__ учебный год»);
 - адресность (возрастная группа) ;
 - сведения об воспитателях (ФИО, должность).
- Вторая страница: список детей группы;
- Третья страница: список детей по подгруппам (где есть занятия по подгруппам);
- Четвертая страница: расписание занятий;
- Пятая страница : распорядок и режим дня группы.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с распорядком и режимом дня, календарно-тематическим планированием.

4.4. Комплекс утренней гимнастики планируется на 2 недели в группах общеразвивающей направленности и на 1 месяц в группах компенсирующей направленности. Прилагается к плану в виде картотеки комплексов утренней гимнастики.

4.5. Воспитательная и образовательная работа с детьми планируется в таблице (Приложение 1) и включает:

- занятия;
- совместную деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей;
- самостоятельную образовательную деятельность;
- организацию развивающей среды;
- взаимодействие с родителями и социальными партнерами.

4.6. В календарном плане при планировании прогулки в таблице указывается номер карточки в соответствии с картотекой прогулок, которая должна быть в каждой группе как приложение к календарному планированию.

4.7. В календарном плане осуществляется планирование работы с родителями (еженедельно).

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы.

4.9. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком либо напечатан.

4.10. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

4.11. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогической диагностики и результаты образовательной деятельности.

4.12. При планировании занятий допускается обозначение темы занятия со ссылкой на соответствующую страницу рабочей программы группы.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

Таблица для планирования воспитательной и образовательной работы.

Тема: _____

Итоговое мероприятие: _____ дата: _____

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1. Занятия.					
2. Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей					
Утро. Образовательная деятельность в режимных моментах:	Игры	Игры	Игры	Игры	Игры
Утренняя гимнастика	Комплекс №				
Общение и деятельность					
Дежурство					
Индивидуальная работа					
Артикуляционная и пальчиковая гимнастика					

Дидактические игры					
Прогулка	Карточка № Индивидуальная работа:	Карточка № Индивидуальная работа:	Карточка № Индивидуальная работа:	Карточка № Индивидуальная работа:	Карточка № Индивидуальная работа:
Вечер. Совместная деятельность.					
Индивидуальная работа					
Культурно-досуговая деятельность					
3. Самостоятельная детская деятельность					
4. Организация развивающей среды					
5. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами.					

*- часть, формируемая участниками образовательных отношений.

