

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением

деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

 Утверждено:

Приказом заведующего

 Детским садом № 70

 от 01.09.2016г. № 111

**Оценка**

**коррупционных рисков деятельности**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением

деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

 Утверждено:

Приказом заведующего

 Детским садом № 70

от 01.09.2016г. № 111

**Оценка коррупционных рисков деятельности**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением

деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

* + 1. **Общие положения**
1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
	1. **Порядок оценки коррупционных рисков**
3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.
4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
5. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
6. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
7. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

* 1. **Карта коррупционных рисков**
1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенногокоррупционного риска****(коррупционно-опасные полномочия)** | **Должность** | **Типовые ситуации** | **Меры по устранению** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Организация деятельностиобразовательногоучреждения | Заведующий,Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, завхоз | Использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникамоб обязанности незамедлительносообщить руководителюо склонении их к совершениюкоррупционного правонарушения, о мерахответственности за совершениекоррупционных правонарушений |
| Работа со служебнойинформацией,документами | Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, делопроизводитель, завхоз | Использование в личных илигрупповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такаяинформация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникамо мерах ответственностиза совершениекоррупционныхправонарушений |
| Принятие на работусотрудника | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникамо мерах ответственностиза совершение коррупционных правонарушений |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | ЗавхозКастелянша  | 1.Несвоевременная постановка на регистрационный учётимущества;2.Умышленно досрочноесписание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;3.Отсутствие регулярногоконтроля наличия и сохранности имущества | Организация работы поконтролю деятельностизавхоза, кастелянши |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Заведующий | Нецелевое использованиебюджетных ассигнований исубсидий | Привлечение к принятиюрешений представителейколлегиальных органов(педагогический совет и др.) |
| Составление, заполнениедокументов, справок отчетности | Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,завхоз | Искажение, сокрытие илипредоставление заведомоложных сведений в отчётныхдокументах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы поконтролю деятельностиработников, осуществляющихдокументы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящимидолжностными лицами, сдолжностными лицами в органах власти и управления,правоохранительных органах и различныхорганизациях | Работникидетского сада,уполномоченные заведующимпредставлятьинтересыобразовательного учреждения | Дарение подарков и оказаниене служебных услуг вышестоящим должностнымлицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникамоб обязанности незамедлительносообщить руководителю о склонении их к совершениюкоррупционного правонарушения, о мерах ответственности засовершение коррупционныхправонарушений |
| Обращения юридических,физических лиц | Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, завхоз | 1 Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.2 Нарушение установленногопорядка рассмотренияобращений граждан,организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительносообщить руководителю о склонении их к совершениюкоррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Заведующий |  Оплата рабочего времени вполном объёме в случае, когда сотрудник фактическиотсутствовал на рабочем месте | Организация контроля задисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплатыза качество трудаработниковобразовательногоучреждения | Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,завхоз | Неправомерностьустановления выплатстимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению иустановлению выплат стимулирующего характера для работников образовательногоучреждения на основании служебных записок представителейадминистрации. |
| Проведение аттестациипедагогическихработников | Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | Необъективная оценкадеятельности педагогическихработников, завышениерезультативности труда | Организация контроля деятельностиЗаместителя заведующего во ВМР |
| Незаконное взиманиеденежных средств сродителей (законных представителей) | Воспитатели | Сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). |

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- заведующий

-заместитель заведующего по ВМР

-воспитатель

-музыкальный руководитель

-заведующий хозяйством

-повар

-кладовщик

-сторож